

**ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE NR.....**

Zgłoszono dnia .....w domu handlowym.....

1. Imię i nazwisko reklamującego .....

2. Adres .....

3. Data nabycia towaru ..... Nr paragonu .....

4. Nazwa towaru .....

5. Dokładne wymienienie wad .....

.....  
.....

6. Data i okoliczności stwierdzonych wad .....

.....  
.....

Zgłoszenie przyjęto i poinformowano, że do dnia ..... zgłosi się do nabywcy pracownik celem dokonania oględzin lub celem przewiezienia towaru. W przypadku jeżeli wada nastąpiła wskutek nieprawidłowego korzystania z mebla, na skutek zniszczenia itp-tj. Nie z winy producenta reklamujący pokryje koszt transportu.

.....  
.....  
Podpis reklamującego

.....  
.....  
Imię i nazwisko przyjmującego reklamacje

Sposób załatwiania uznanej reklamacji lub powody jej odrzucenia .....

**POKWITOWANIE REKLAMUJĄCEGO:**

Otrzymałem:

1. Należność towaru w kwocie .....

2. Towar naprawiony dnia .....

3. Towar nowy wolny od wad .....

.....  
.....  
podpis klienta

.....  
.....  
podpis pracownika